ДЕТСКА ГРАДИНА № 133 „ЗОРНИЦА”
РАЙОН “ИЗГРЕВ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София 1113 ул.”Еужен Потие” № 1 тел. 028720390; cdg133@abv.bg

Утвърдил
Директор

Със Запо

Съгласува
Председател на Обществен съвет

ГОДИШЕН ПЛАН на Детска градина №133 „Зорница“

за учебната 2026-2027г.

ЧАСТ I
АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 133 “ЗОРНИЦА“ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026

Цялостната дейност на детската градина през изминалата учебна 2025-2026 година бе съобразена с нормативната уредба и осъществявана в съответствие с ЗПУО и ДОС за предучилищно образование. Не са констатирани закононарушения на нормативната уредба.

ДГ осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес. Детската градина изпълнява отговорно:

1. Създаването на условия за опазване на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
2. Изпълнение на ДОС по чл. 22 на ЗПУО, отнасящи се до предучилищното образование;
3. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства, програмно финансиране, и опазване на имуществото;
4. Общата и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие способностите и уменията на децата;
5. Извършването на дейности и прояви, които не противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователния процес.

Акценти в дейността на детската градина през предходната учебна 2025-2026г. бяха:

- Взаимодействие основано на доверие между участниците в образователния процес - учители, деца и родители;
- Обогатяване и модернизиране на материалната база;
- Повишаване на квалификацията;

ДГ№133 „Зорница“ е модерно, привлекателно, желано място за деца, учители и родители, институция, съчетаващ традиции и съвремие, осигуряващ равни възможности и равен старт за училище на всяко дете. Това е и ще бъде основна цел на колектива и в бъдещата му работа с децата.

Институционалната политика на ДГ№133 „Зорница“ е насочена към изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа, педагогическа и подкрепяща среда за развитие на децата. Нашите възпитаници се поощряват с морални и материални награди. По този начин насърчаваме децата към позитивно взаимодействие и добри постъпки, стремеж към постигане на високи резултати. През годината усилията ни бяха насочени към създаване на навици у децата за безопасно поведение и толерантно общуване по между им.

През учебната 2025-2026г. ДГ№133 „Зорница“ осъществи и самостоятелна организация на 6 деца за които родители бяха подали заявления. Бяха подготвени всички изискуеми документи и осъществихме бърза и навременна комуникация с РУО и Дирекция „Образование“. Бяха одобрени всички желаещи за самостоятелна организация По този начин подпомогнахме родителите и децата , които не са имали възможност да бъдат приети в детските градини.

През учебната 2025-2026г. реализирахме всички планирани тържества и дейности. В детска градина "Зорница" в дните на европейската седмица на мобилността - 16-22.09.2025г., се организира изложба по темата. Децата пресъздадоха в своите рисунки различни случки и ситуации на пътя, пътни знаци, превозни средства. Те участваха с желание и показаха добри художествени умения, знания и ангажираност по темата. Гостуваха ни г-жа Кюркчиева-зам. кмет р-н „Изгрев“ и експерти от отдел хуманитарни дейности р-н „Изгрев“ и заедно с децата изработиха коледни картички с благотворителна цел. Дейността се реализира съвместно БЧК. Децата от ДГ№ 133 "Зорница" гостуваха на читалище "Николай Хайтов-1936". Инициативата е съвместно със Столична община - район "Изгрев. Нашите възпитаници разгледаха библиотеката, научиха интересни неща за книгите и работата на библиотекарите. Заедно изработиха картички за предстоящите празници.

Нашите Родителите се включиха с желание в живота на ДГ и през тази учебна година. Участваха в подготовката и украсяването за предстоящите мероприятия. Включиха се в разказване на приказки на децата, както и запознаването им с професии. Станаха съпричастни на тържества, работилнички и открити моменти подготвени с много желание, труд и старание от учители и деца. Те изразиха своята благодарност към педагозите и всички заедно се насладихме на много положителни и емоционални мигове през годината.

През тази учебна година ДГ № 133 „Зорница“ участва в проект по Програма „Спортен час“ на ММС в качеството си на партньор по проекта на СК “Олимпия Баскет“. Включиха се децата от 3-те групи. Нашите възпитаници представиха своите умения по баскетбол пред експерти от Министерството на младежта и спорта. Децата получиха заслужени награди.

Също така разработихме и реализирахме проект по ПМС 46. Осъществи се спортен празник в ДГ за развитие на двигателната активност на децата и възпитаване на любов към спорта.

Наши добри социални партньори са СО Дирекция “Образование”; РУО; р–н „Изгрев”; Министерството на младежта и спорта; СК „Олимпия Баскет“; Издателства, обучителни организации, родители и др.

Детската градина осъществява пълноценно и активно взаимодействие с Обществения съвет, с всички институции по въпроси свързани с обучението на децата и функционирането на детската градина.

Осигурени бяха необходимите педагогически специалисти и непедагогически персонал.
Учебната 2025 - 2026г. за нас беше успешна и ползотворна. Трудът и усилията ни бяха ефективни. Постигнахме високи резултати във възпитателно-образователната работа с децата, което ни мотивира да продължим да интегрираме традицията и иновацията в сферата на предучилищното образование.

ЧАСТ II

СТРАТЕГИЯ – МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

МИСИЯ:

Мисия на ДГ№133 „Зорница" е да подпомогнем децата в цялостното им развитие - емоционално, социално, нравствено и физическо, в усъвършенстване на природните им заложби, като ги включим в различни по вид дейности за постигане на ДОС, създавайки благоприятна среда за всяко дете.

ВИЗИЯ:

Екипът ще работи за това ДГ№133 „Зорница" да бъде модерна, привлекателна и конкурентна образователна институция, осигуряваща пълноценно развитие на децата; да бъде място, в което работи високо ерудиран педагогически екип; да бъде място, в което родители, обществен съвет участват активно в живота и дейността на ДГ.

ЦЕЛ:

Утвърждаване на детската градина като модерна, ефективна и непрекъснато развиваща се организация за възпитание и образование, в която детето заема активна позиция със своя индивидуален потенциал и която осигурява качествен образователен процес във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Ценности и ръководни принципи:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Приоритети:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приобщаване на децата
8. Противодействие на тормоза и насилието
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

ЧАСТ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Режим и условия на работа

Детска градина № 133 “Зорница” е детско заведение с 7 целодневни групи, в които за учебната 2026/2027г. са разпределени 183 деца по възрасти. Детската градина работи по програмна система “Златното ключе”, издателство „Бит и техника“ за всички групи.

През учебната година с децата ще работят 14 учители, 1 музикален педагог и 1 психолог. Колективът се състои от педагогически специалисти с необходимите знания и умения, които с голямо желание практикуват своята професия и се стремят към непрекъснато усъвършенстване и развитие. В детското заведение има изградена позитивна организационна среда, което благоприятства постигането на високи резултати на децата и стимулира активността на колегията.

Програма за възпитателна работа:

В ДГ№133 „Зорница“ педагогическата дейност е организирана върху програмната система Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“ за първа (3-4г.), втора (4-5г.), трета (5-6г.) и четвърта възрастова (6-7г.) група. Водещо място при взаимодействието с децата имат играта и игровите похвати, като в ДГ е осигурена достъпна, подкрепяща, мотивираща и безопасна среда във всяка група.

Задължителна и допълнителна документация за учителите:

- Изготвяне на годишно тематично разпределение на програмното съдържание;
- Електронен Дневник на групата;
- Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие;
- Рапортна тетрадка;
- Седмичен хорариум;
- Седмична програма;
- Дневен режим;
- Декларации и заявления от родителите;
- Класьор с молби за отсъствия и мед. бележки;
- Дневник за изключване на ел. захранване;
- Присъствена книга
- Портфолио

Допълнителни образователни дейности по желание на родителите:

1. Англ. език
2. Футбол
3. Йога за деца
4. Изкуствознание и изобразително изкуство
5. Театрализирани двигателни пиеси-приказки в театрална и музикална интерпретация.
6. Народни танци

Ски – училище, екскурзии, спортни празници, състезателни игри - при възможност и съобразяване с обстановката в страната, свързана с разпространението на ковид и други епидемии.

Разпределение на групи, учители, помощник-възпитатели:

Група	*Учители*	*Пом.-възпитатели*
I А ГРУПА	*Венета Узунова* *Веселина Белчева*	*Красимира Димитрова*
I Б ГРУПА	*Радослава Шидерова Вяра Динева*	*Христинка Петрова*
I В ГРУПА	*Детелина Асенова Румяна Колева*	*Адриана Тасева*
II А ГРУПА	*Юлия Алексиева* *Веринея Костадинова*	*Диана Русчева*
II Б ГРУПА	*Любомира Скачкова* *Мария Лескова*	*Христина Несторова*
III ГРУПА	*Цветелина Стойнева* *Габриела Георгиева*	*Катя Пашева*
IV ГРУПА	*Наталия Стоянова Янка Манолова*	*Радка Младенова*
Учител по музика	*Пепа Коджабашева*	
Психолог	*Теодора Джоргова*	
КОРИДОР		
МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ	*м. с. Аглая Нейкова*	

Методични обеднения

Методични обединения	
Български език и литература	*В. Костадинова, Р. Шидерова, Детелина Асенова*
Математика	*Я. Манолова, М. Лескова, Г. Георгиева*
Околен свят	*Ю. Алексиева, Цв. Стойнева, Р. Колева*
Изобразителни дейности, конструиране и музика	*В. Узунова, В. Белчева, музикален ръководител*
Физическа култура	*В. Динева, Л. Скачкова, Н. Стоянова*

Комисии, екипи, раб. групи

Секретар/Протоколчик на ПС	Радослава Шидерова
Отговорник на летописната книга	Мария Лескова
Отговорник ИКТ	М. Лескова, Радослава Шидерова

Отговорник за реквизити , костюми и др.	Р. Шидерова, Г.Гроицова
Координационен съвет Комисия за превенция на насилието и агресията сред децата	Председател: психолог Членове: Г. Гроицова, Веселина Белчева, резервен член : В. Узунова
Комисия по подбор на персонал	Председател: С. Дочева, Членове: Т. Джоргова, Л. Скачкова, резервен член: А. Грозева
Комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: Д. Асенова, Членове: В. Узунова ; В.Белчева;резервен член: Р. Колева
Комисия за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти	Председател: Ани Грозева Членове:Я. Манолова, Т. Джоргова, резервен член: К. Димитрова
Комисия за възпитанието и обучението по БДП	Председател: Ю. Алексиева, Членове: Цв. Стойнева, Р. Колева
Комисия по даренията:	Председател: Ани Грозева, Членове: В. Белчева, Я. Манолова
Комисия за избор на ДОД	Д. Тунчев, В. Белчева, Наталия Стоянова, председател ОС, представител на р-н „Изгрев“,
Комисия за разходване на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи ДОД	Счетоводител, Ани Грозева, Наталия Стоянова, Цветелина Стойнева, представител на обществения съвет към ДГ133
Етична комисия	Председател: Т. Джоргова, Членове: Р. Колева, В. Узунова
Комисия за гражданско, екологично и здравно образование	Председател: В. Костадинова; Членове: Детелина Асенова, Цветелина Стойнева
Комисия за повишаване на грамотността	Председател: В. Костадинова, Членове: Д. Асенова Р. Шидерова
Комисия за противодействие на измами, нередности, корупция	Председател: А. Грозева Членове: Л. Скачкова, Г. Т. Джоргова
Експертна комисия за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите	Директор, А. Грозева, В.Динева
Работна група по здравеопазването	Медицински специалист, Катя Пашева, Л. Скачкова
Екип за изготвяне проект за годишен план, планирането на квалификацията	Председател: Р. Шидерова,Членове: М. Лескова, В. Динева
Координатор за подкрепа на личностно развитие	Психолог
Отговорник Механизъм за обхват	Р. Шидерова
Работна група за изготвяне на график за отпуските на персонала и разпределяне на децата в сборни групи:	Р. Шидерова, Р. Колева
Група за условия на труд	Стела Дочева, Наталия Стоянова
Лице безопасност и здраве	Ани Грозева

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Видове организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
Организиране приема на децата за учебната 2026-2027г.	**Мед. сестра, директор**	.10.2026г.
Провеждане на родителски срещи по групи	Учители Директор	09.26г.-1до4 гр. 12.26г.1до4 гр. 05.27г. 1до4 гр. 06.2027г. за 1гр-новопостъпили
Проучване родителските предпочитания относно ДОД за учебната 2026-2027г.	Род. Среща, учители по групи	.09.-10. 2026г.
Диагностични процедури за проверка на входно /изходно ниво	учители	10.26г/05.2027г.
Измерване на физическата дееспособност на децата	Учители, мед. сестра	10.2026г./05.27г**.**
Изготвяне на детските портфолиа	учители	текущ
Приемане на актуализации по Правилника за вътрешния трудов ред	Директор, учители	09.2026г.
Актуализиране Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	Директор, ГУТ,А. Грозева	09. 2026г.
Актуализиране правилника за дейността на детското заведение	Директор	09.2026г.
Съвместни мероприятия с родители. Организиране на празници и развлечения	Родители, учители	постоянен
Скрининг тест на деца на 3-3,6г.	В. Белчева, В. Узунова, Р. Колева, Р. Шидерова, В.Динева	до .12. 2026г.
Обследване говора на децата на 4-7г.- /при наличие на логопед/	Логопед	.10.2026г**.**
Празници, развлечения, открити моменти		
Откриване на учебната година	Музикален учител, учители от 4 гр.	15.09. 2026г.
Спортен празник	МО –Физическа култура; учители	10-11. 2026г.
Ден на народните будители	Учители по групи	11. 2026г.

Празник на семейството	Директор, муз. учител, учители 3групи	11. 2026г.
Коледни и новогодишни празници и обичаи Коледни работилнички	Директор, муз. учител, учители	12.2026г.
Годишнина от обесването на Васил Левски.	Учители по групи	.02.2027г.
Трети март – ден на освобождението на България	Учители по групи	03.2027г.
Празник на майката Пролетни празници и обичаи Мартенски, Великденски работилнички Книгата в живота на детето	Директор, муз. учител, учители	03.-04.2027г.
Празник/викторина по БДП- „Спазвам правилата“	Комисия БДП	04.2027г.
Тържествено изпращане на децата за училище Ден на детето	Директор, муз. учител, учители	04-05.2027г.

Седмично разпределение на педагогическите ситуации

Образователни направления	**I група 11 ПС**	**II група 13 ПС**	**III група 16 ПС**	**IV група 18 ПС**
Български език и литература	**1**	2	**3**	**4**
Математика	**1**	1	**2**	**3**
Околен свят	**1**	2	**2**	2
Изобразително изкуство	**2**	2	**2**	2
Музика	**2**	2	**2**	2
Конструиране и технологии	**1**	1	2	2
Физическа култура	**3**	3	**3**	3

III. Р А З Д Е Л

ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I-ви педагогически съвет

1. Избор на секретар на ПС

2. Гласуване на дневния ред на ПС

3.Организационно-педагогически дейности и готовност на групите за започване на учебната година.
4. Приемане на Програмна сиистема, вкл. дневен режим, седмично разписание и организация на деня на децата, тематични разпределения ; отчет плана за действие към Стратегия за развитие 2025-2030 за 25-26г.
7.Приемане на Годишния план за работа, вкл. плана за работа на педагогическия съвет, определяне на екипите в групите, избор на комисии и методически обединения.
8.Приемане План за контролната дейност на директора.
9.Приемане плана за квалификационните дейности и правилата за осъществяването им.
10.Приемане на план за работа с родителите. График за консултация с родителите.
11.Приемане Модел за адаптиране на детето при първоначалното му постъпване в ДГ№133 „Зорница“.
12.Приемане на Правилника за дейността на ДГ.
13.Приемане на Правилник за ВТР в детската градина.
14.Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между деца в ДГ; План за работа на координационния съвет; Правила за превенция на тормоза и насилието; План противодействие на тормоза и насилието ниво групи; Оценка.
15.Приемане План за превенция и закрила на деца в риск от насилие.
16.Приемане Механизъм за разрешаване на конфликти в ДГ№133 „Зорница“.
17.Приемане Процедура кризисна интервенция.
18.Приемане План по БДП и график на дейностите.
19.Приемане план за подкрепа на личностното развитие на децата.
20.Приемане на Етичен кодекс и Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс
21.Приемане на Правилника за осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
22.Приемане на програма за гражданско, екологично и здравно образование.
25.Организиране и провеждане на родителски срещи - дати, дневен ред.
26.Информация за ДОД по желание на родителите, срещу заплащане, извън държавните образователни стандарти за 26-27г.
27.Екскурзии с деца в ДГ№ 133“Зорница“, през учебната 2026-2027 учебна година.

Срок:16.IX.2026год.
Отг.: директор

II-ри педагогически съвет

1. Отчитане на изпълнението на решенията от предишния ПС
2. Приемане на План по здравеопазване и Вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата в ДГ- докладва м.с
3. Приемане на програма за здравно образование на децата
4. Правила за долекарска помощ- м.с.
5. Насоки за действия в случай на инцидент с дете в ДГ или други критични ситуации.
6. Приемане на План за изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
7. План за усвояване на книжовния български език
8. Приемане на Планове МО – докладват председателите
9. Анализ на резултатите за входно ниво по групи

Срок:м.X.2026г.
Отг. директор, отг. МО, комисии

III-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на ПС2
2. Анализ на резултатите от проведените диагностични процедури с децата от ДГ 133“Зорница“- входно ниво.
3. Обсъждане на предстоящи тържества по групи и посрещане на Дядо Коледа в детската градина. Уточняване на дати за провеждането им.
4. Зимен отдих на децата.

Срок: м.XII.26г.
Отг. директор, педагози

IV-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на ПС№3.
2.Анализ на заболеваемостта и посещаемостта по групи.
3.Анализ от резултатите от образователната работа на първото полугодие на учебната 2026/2027година и насоки за работата до края на учебната година.
4. Приемане на План- програма по БДП за 2027 година.
5.Обсъждане на предстоящи открити моменти по групи и тържества в ДГ№133 и определяне на дати за провеждането им.
6. Свободни места за прием на деца през новата учебна 2027/2028г.
7. Избор на познавателни книжки за учебната 2027-2028г.

Срок: м.II. 2027г.
Отг. : Директор, мед. сестра,
Председатели на комисии

V-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на предишния ПС.
2 Доклад на комисията по БДП за ефективността по обучението на децата.
3. Обсъждане на резултатите от диагностичните процедури за установяване на изходно ниво.
4. Анализ на цялостната дейност на детското заведение през учебната година.
5. Отчет на МО и Комисии.
6. Организация за работа през летния период на ДГ. План за лятна работа.
7. Приемане карти за оценка на труда на педагогическия персонал.

Срок:м.V.2027г.
Отг.: Директор, комисии, МО

IV. Р А З Д Е Л

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Мероприятия	Отговорник	Срок
Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията .	м. с.	м. 09/10.2026г.
Изготвяне на Годишен план по здравеопазването.	м. с.	м.10.26г
Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и мед. документация за здравния кабинет.	м. с.	в деня на приемането
Ежедневно провеждане на филтър	м. с.	всеки ден

Изготвяне на седмично меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Поставяне на менюто на входовете.	м. с.	всяка седмица
Инструктиране на помощния персонал за задължителни хигиенни норми на СРЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис	м. с.	м. 09.2026г

V. Р А З Д Е Л

Работа с родители и общественост

Родителски срещи	
Септември 2026г.	1.Запознаване родителите с правилника за дейността на ДГ 133„Зорница“ 2.Запознаване с Модела за адаптация(за първа група) Програма за възпитателна работа. ДОС. Очаквани резултати. Седмичен хорариум. Дневен режим. 3.Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието. 4.Допълнителни образователни дейности срещу заплащане. 5.Запознаване с условията и средата в групата. 6.Безопасното участие на децата в пътното движение. 7.Попълване от родителите на заявления, декларации. 8.Избор на родителски актив. 9.Запознаване със заповедта на министъра на образованието относно забрана за събиране на средства от родителите на децата.
Декември 2026г.	1.Запознаване с резултатите от входно ниво на децата. 2. Обсъждане приближаващите Коледни празници, посрещане на Дядо Коледа
Май 2027г.	1.Запознаване с резултатите от изходно ниво на децата. 2. Запознаване с организацията на работа през летния период на ДГ, План за лятна работа.
Юни 2027	Родителска среща с новоприетите деца бъдеща 1гр.информационна 1. Запознаване с реда и условията в ДГ
Ноември2026г.-май 2027г.	Тържества по групи, открити практики, тренинг с родители, работилнички, тържествено изпращане на децата за училище
Октомври2026-май2027г.	Срещи с Обществен съвет

VI. Р А З Д Е Л

Административно-стопанска дейност

Мероприятия	Отговорник	Срок
Изготвяне на щатни разписания, Списък-образец №2, планове, правилници, седмичен хорариум, дневен режим	Директор, технически секретар	м. септември 2026г.
Инструктаж на всеки работник по безопасни условия на труд	А. Грозева	м. септември 2026г.

Противопожарна охрана. Актуализиране на планове при необходимост.	Директор	м. септември 2026г.
Гражданска защита- Провеждане на тренировка за действие при евакуиране на деца и персонал.	Учители	м. Октомври 2026г.
Извършване на поддръжка, ремонт и периодични прегледи на техническите съоръжения.	Веселин Маламов, Домакин	ежедневно
Здравни книжки	М. с.	Според валидността

VII. Р А З Д Е Л

Дейности по интервенция на тормоза и насилието на ниво институция:

1. Водене на дневник/регистър със случаи и процедури за управление на информацията. В дневникът/регистърът със случаи се описва следната информация- дата, група, участници, вид на насилието и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок: постоянен
Отг.: учители по групи, директор

2. Изготвяне на анализ от Координационния съвет за всеки случай с дете в риск и насочване на детето към допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен
Отг.: Координационен съвет

3. Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случаи от трето ниво, както и при преценка по случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“(отдел „Закрила на детето“ или полиция). При становище от Координационния съвет в детската градина, психологът следва да инициира работа по случай с детето в детската градина.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 1/16.09.2026г. и на Общо събрание № 1/02.10.2026г.