тДЕТСКА ГРАДИНА № 133 „ЗОРНИЦА”
РАЙОН “ИЗГРЕВ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София 1113, ул.”Е.Потие” № 1, тел. 02 872 03 90, email:cdg133@abv.bg

Изх. № 65/06.04.2026г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27, 2027/2028г. и 2028/2029г. В ДЕТСКА ГРАДИНА № 133 „ЗОРНИЦА”, РАЙОН ИЗГРЕВ, СО

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020г на СОС и решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 133 „ Зорница “ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

1. **Театрализирани Двигателни пиеси-приказки в театрална и музикална интерпретация**

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите с тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 133 „Зорница“, районната администрация на район „Изгрев“, Дирекция „Образование“ на Столична община, и на сайта на ДГ № 133 „Зорница“.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1.Списък на документите

2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3.Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен единен идентификационен код, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и

заверено копие от устава/ устройствения правилник/ на дружеството, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година, по смисъла на чл. 178, ал.1.т.2-7 и 14 и чл. 187 ,ал.1,т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД -– до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8 **Оферта**, която трябва да съдържа:

А)Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№ 133 „Зорница“.

Б)Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и други.

В)Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ 133 „Зорница“ – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

Г)Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

Д)Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25

(1). Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

- степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.

- за степен „магистър“, пряко свързана с определената ДОД- 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионална-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени)– **15 т.**

При повече от един преподавател, крайния брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели

(2).Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№ 133 „Зорница“, доказан с посочените в чл. 10, ал.8,б. “б“ документи – максимален брой 25 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-при липса на професионален опит – 5 т.

-до 3 години – 10 т.

-над 3 години– 25 т.

При повече от един преподавател, крайния брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3).Ресурсно обезпечаване на определената ДОД- максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т

Б)Материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т

(4) Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки 10

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = най-ниската предложена цена x10 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД- допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5).Социална отговорност(деца, ползващи безплатно обучение)- максимален брой точки 15 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-дете, с починал/и родител/и – 4 т.

- дете със специални образователни потребности – 5 т.

-Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50/100 намаление – 3 т.

-дете, с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 3т:

Максималният брой точки по всички критерии е **100.**

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определени със заповед на директора на ДГ № 133“Зорница.

2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД, или упълномощени от тях лица.

Всички документи, които се намират в плик А и в плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 133 „Зорница“.

4.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта на определената ДОД.

5.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на районната администрация, както и на интернет страницата на dg-133.com и на интернет страницата на Столична община.

6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ 133 „Зорница“.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД, както следва:

1.Списък на документите

2 Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3.Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен единен идентификационен код, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и

заверено копие от устава / устройствения правилник/ на дружеството, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година, по смисъла на чл. 178, ал.1.т.2-7 и 14 и чл. 187 ,ал.1,т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10,ал.8 от Правилата за осъществяване на ДОД, а именно:

А)Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№ 133 „Зорница".

Б)Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и други.

В)Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ 133 „Зорница" – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

Г)Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

Д)Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан бял плик, който се входира в ДГ№ 133 „Зорница".

При подаването пликовете се номерират по реда на постъпването от техническия секретар, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

Работата на комисията приключва в **двуседмичен срок** , след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броя на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.

Протоколът се предоставя на директора на ДГ 133 „Зорница“ с входящ номер.

Работата на комисия и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ 133 „Зорница“. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията, при спазване на ЗЗЛД.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 133“Зорница“, издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта, може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса, се обявяват на интернет страницата на детската градина.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директорът на детската градина и спечелилия конкурса участник **за срок до 3 години**.

ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

За дължимите суми от отстъпките от ДОД , предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ.

Заниманията по ДОД ще започнат от **1.10.2026 година.**

VI. Срок и място за подаване на документите:

Срок за подаване на документи за участие в конкурса**: 09.04.26г. до 15.04.26г. включително в часовете от 09:00ч до 14:30 часа**

Място на подаване на документи: ДГ№ 133 „Зорница“, ул. „Еужен Поатие“1, тел. за контакт: 02/8720390

VII. Дата на провеждане на конкурса: Конкурсната комисия ще заседава на **16.04.2026г.от 13:00 ч в сградата на ДГ.** Със спечелилият конкурса участник ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение №1 от **Правилата.**

VIII. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок на сайта на ДГ№ 133 „Зорница“ –dg-133.com и на входа на детското заведение.

Директор на ДГ № 133 „Зорница“: STELA NEDKOVA DOCHEVA Digitally signed by STELA NEDKOVA DOCHEVA Date: 2026.04.06 11:39:44 +03'00'

Стела Дочева