



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 133 „ЗОРНИЦА”
РАЙОН “ИЗГРЕВ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София 1113 ул. ”Еужен Потие” № 1 тел. 028720390; cdg133@abv.bg

Утвърдил:
Директор:...

Със Заповед

Съгласи
Председател на Обществен съвет

**ГОДИШЕН ПЛАН на Детска градина №133 „Зорница“
за учебната 2025-2026г.**

ЧАСТ I
АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА
ДГ № 133 “ЗОРНИЦА” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025

Цялостната дейност на детската градина през изминалата учебна 2024-2025 година бе съобразена с нормативната уредба и осъществявана в съответствие с ЗПУО и ДОС за предучилищно образование. Не са констатирани закононарушения на нормативната уредба.

ДГ осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес. Детската градина изпълнява отговорно:

1. Създаването на условия за опазване на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
2. Изпълнение на ДОС по чл. 22 на ЗПУО, отнасящи се до предучилищното образование;
3. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства, програмно финансиране, и опазване на имуществото;
4. Общата и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие способностите и уменията на децата;
5. Извършването на дейности и прояви, които не противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователния процес.

Акценти в дейността на детската градина през предходната учебна 2024-2025г. бяха:

- Взаимодействие основано на доверие между участниците в образователния процес - учители, деца и родители;
- Обогаляване и модернизирание на материалната база;
- Повишаване на квалификацията;

ДГ№133 „Зорница“ е модерно, привлекателно, желано място за деца, учители и родители, институция, съчетаващ традиции и съвремие, осигуряващ равни възможности и равен старт за училище на всяко дете. Това е и ще бъде основна цел на колектива и в бъдещата му работа с децата.

Институционалната политика на ДГ№133 „Зорница“ е насочена към изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа, педагогическа и подкрепяща среда за развитие на децата. Нашите възпитаници се поощряват с морални и материални награди. По този начин насърчаваме децата към позитивно взаимодействие и добри постъпки, стремеж към постигане на високи резултати. През годината усилията ни бяха насочени към създаване на навици у децата за безопасно поведение и толерантно общуване по между им.

През годината ДГ№133 „Зорница“ осъществи и самостоятелна организация на 4 деца за които родители бяха подали заявления. Бяха подготвени всички изискуеми документи и осъществихме бърза и навременна комуникация с РУО и Дирекция „Образование“. Бяха одобрени всички желаещи за самостоятелна организация. По този начин подпомогнахме родителите и децата, които не са имали възможност да бъдат приети в детските градини. През учебната 2024-2025г. реализирахме всички планирани тържества и дейности. Също така в ДГ имаше посещение от службата по Пожарна безопасност р-н „Изгрев“. В двора на детската градина екип пожарникари запознаха децата със своята дейност и нагледно им показаха как се действа в екстремни условия при възникване на пожари. Децата разгледаха отблизо пожарната кола и с голям интерес и любопитство гледаха тяхната демонстрация. В детска градина "Зорница" в дните на европейската седмица на мобилността - 16-22.09.2024 г., се организира изложба. Децата пресъздадоха в своите рисунки различни случаи и ситуации на пътя, пътни знаци, превозни средства. Децата спечелиха награда от организаторите и техният труд и усилия бяха възнаграждени. Гостуваха ни ученици и учители от СПГ "Княгиня Евдокия". Под формата на открито ателие учениците от гимназията изрисуваха лицата на децата в различни приказни герои, както и разнообразни животинки. Инициативата бе проведена съвместно Софийската професионална гимназия "Княгиня Евдокия" и Столична община - район "Изгрев". Посещението бе част от проекта "Професиите и градът", към програма "София - град на младите и активните" на Столична община. Децата от ДГ 133 "Зорница" гостуваха на читалище "Николай Хайтов-1936". Инициативата е по повод Деня на народните будители съвместно със Столична община - район "Изгрев". Нашите възпитаници гледаха представлението с нескрито детско любопитство и разбраха колко е важно да се учи и знае.

Родителите се включиха с желание в живота на ДГ и станаха съпричастни на тържества, работилнички и открити моменти подготвени с много желание, труд и старание от учители и деца. Те изразиха своята благодарност към педагозите и всички заедно се насладихме на много положителни и емоционални мигове през годината.

През тази учебна година ДГ № 133 „Зорница“ участва в проект по Програма „Спортен час“ на ММС в качеството си на партньор по проекта на СК „Олимпия Баскет“. Включиха се децата от 4-те групи. Нашите възпитаници представиха своите умения по баскетбол пред експерти от Министерството на младежта и спорта. Децата получиха заслужени награди.

Също така разработихме и реализирахме проект по ПМС 46. Осъществи се спортен празник в ДГ за развитие на двигателната активност на децата и възпитаване на любов към спорта.

Наша добри социални партньори са СО Дирекция „Образование“; РУО; р-н „Изгрев“; Министерството на младежта и спорта; СК „Олимпия Баскет“; Издателства, обучителни организации, родители и др.

Детската градина осъществява пълноценно и активно взаимодействие с Обществения съвет, с всички институции по въпроси свързани с обучението на децата и функционирането на детската градина.

Осигурени са необходимите педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Учебната 2024 - 2025г. за нас беше успешна и ползотворна. Трудът и усилията ни бяха ефективни. Постигнахме високи резултати във възпитателно-образователната работа с децата, което ни мотивира да продължим да интегрираме традицията и иновацията в сферата на предучилищното образование.

ЧАСТ II

СТРАТЕГИЯ – МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

МИСИЯ:

Мисия на ДГ№133 „Зорница” е да подпомогнем децата в цялостното им развитие - емоционално, социално, нравствено и физическо, в усъвършенстване на природните им заложби, като ги включим в различни по вид дейности за постигане на ДОС, създавайки благоприятна среда за всяко дете.

ВИЗИЯ:

Екипът ще работи за това ДГ№133 „Зорница” да бъде модерна, привлекателна и конкурентна образователна институция, осигуряваща пълноценно развитие на децата; да бъде място, в което работи високо ерудиран педагогически екип; да бъде място, в което родители, обществен съвет участват активно в живота и дейността на ДГ.

ЦЕЛ:

Утвърждаване на детската градина като модерна, ефективна и непрекъснато развиваща се организация за възпитание и образование, в която детето заема активна позиция със своя индивидуален потенциал и която осигурява качествен образователен процес във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Ценности и ръководни принципи:

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Приоритети:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приобщаване на децата
8. Противодействие на тормоза и насилието

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

ЧАСТ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Режим и условия на работа

Детска градина № 133 „Зорница“ е детско заведение с 7 целодневни групи, в които за учебната 2025/2026г. са разпределени 177 деца по възрасти. Детската градина работи по програмна система „Златното ключе“, издателство „Бит и техника“ за всички групи.

През учебната година с децата ще работят 14 учители, 1 музикален педагог и 1 психолог. Колективът се състои от педагогически специалисти с необходимите знания и умения, които с голямо желание практикуват своята професия и се стремят към непрекъснато усъвършенстване и развитие. В детското заведение има изградена позитивна организационна среда, което благоприятства постигането на високи резултати на децата и стимулира активността на колегията.

Програма за възпитателна работа:

В ДГ №133 „Зорница“ педагогическата дейност е организирана върху програмната система „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“ за първа (3-4г.), втора (4-5г.), трета (5-6г.) и четвърта възрастова (6-7г.) група. Водещо място при взаимодействието с децата имат играта и игровите похвати, като в ДГ е осигурена достъпна, подкрепяща, мотивираща и безопасна среда във всяка група.

Задължителна и допълнителна документация за учителите:

- Изготвяне на годишно тематично разпределение на програмното съдържание;
- Електронен Дневник на групата;
- Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие;
- Рапортна тетрадка;
- Седмичен хорариум;
- Седмична програма;
- Дневен режим;
- Декларации и заявления от родителите;
- Класъор с молби за отсъствия и мед. бележки;
- Дневник за изключване на ел. хранване;
- Присъствена книга
- Портфолио

Допълнителни образователни дейности по желание на родителите:

1. Англ. език
2. Футбол
3. Йога
4. Изкуствознание и изобразително изкуство
5. Двигателни приказки за деца в предучилищна възраст.
6. Народни танци

Ски – училище, екскурзии, спортни празници, състезателни игри - при възможност и съобразяване с обстановката в страната, свързана с разпространението на ковид и други епидемии.

Разпределение на групи, учители, помощник-възпитатели:

Група	Учители	Пом.-възпитатели
I А ГРУПА	Юлия Алексиева Веринея Костадинова	Диана Русчева
I Б ГРУПА	Любомира Скачкова Мария Лескова	Христина Несторова
II ГРУПА	Цветелина Стойнева Диана Костова	Катя Пашева
III ГРУПА	Наталия Стоянова Зоя Ботева	Радка Младенова
IV А ГРУПА	Детелина Асенова Румяна Колева	Мариана Хрискова
IV Б ГРУПА	Радослава Шидерова Мариана Желязкова	Христинка Петрова
IV В ГРУПА	Венета Узунова Веселина Белчева	Красимира Димитрова
Учител по музика	Елица Райчева	
КОРИДОР	Лиляна Сотирова	
МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ	м. с. Аглая Нейкова	

Методични обединения

Методични обединения	
<i>Български език и литература</i>	<i>В. Костадинова, Р. Шидерова, Детелина Асенова</i>
<i>Математика</i>	<i>М. Желязкова, М. Лескова, З. Ботева</i>
<i>Околен свят</i>	<i>Ю. Алексиева, Цв. Стойнева, Р. Колева</i>
<i>Изобразителни дейности, конструиране и музика</i>	<i>В. Узунова, В. Белчева, музикален ръководител</i>
<i>Физическа култура</i>	<i>Д. Костова, Л. Скачкова, Н. Стоянова</i>

Комисии, екипи, раб. групи

Секретар/Протоколчик на ПС	Мариана Желязкова
Отговорник на летописната книга	Диана Костова
Отговорник за реквизити , костюми и др.	Р. Шидерова
Координационен съвет Комисия за превенция на насилието и агресията сред децата	Председател: психолог Членове: Венета Узунова, Веселина Белчева

Комисия по подбор на персонал	Председател: С. Дочева, Членове: Т. Джоргова, М. Желязкова
Комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: Д. Асенова, Членове: В. Узунова ; Белчева
Комисия за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти	Председател: М. Иванова Членове: Ани Грозева, Т. Джоргова
Комисия за възпитанието и обучението по БДП	Председател: Ю. Алексиева, Членове: Цв. Стойнева, Р. Колева
Комисия по даренията:	Председател: Ани Грозева, Членове: В. Белчева, Мариана Иванова
Комисия за избор на ДОД	Д. Тунчев, Венета Узунова, Наталия Стоянова, председател ОС, представител на р-н „Изгрев“
Комисия за разходване на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи ДОД	Счетоводител, Ани Грозева, Мариана Иванова, Цветелина Стойнева, представител на обществения съвет към ДГ133
Етична комисия	Председател: Т. Джоргова, Членове: Р. Колева, В. Узунова
Комисия за гражданско, екологично и здравно образование	Председател: В. Костадинова; Членове: Детелина Асенова, Цветелина Стойнева
Комисия за повишаване на грамотността	Председател: В. Костадинова, Членове: Д. Асенова Р. Шидерова
Комисия за противодействие на измами, нередности, корупция	Председател: А. Грозева Членове: М. Иванова, Д. Костова
Експертна комисия за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите	Счетоводител, А. Грозева, Мариана Иванова
Работна група по здравеопазването	Медицински специалист, Красимира Димитрова, Л. Скачкова
Екип за изготвяне проект за годишен план, планирането на квалификацията	Мариана Желязкова, Диана Костова, Мариана Иванова
Координатор за подкрепа на личностно развитие	Психолог
Отговорник Механизъм за обхват	Д. Костова
Работна група за изготвяне на график за отпуските на персонала и разпределяне на децата в сборни групи:	Р. Шидерова, Д. Костова, Р. Колева
Група за условия на труд	Стела Дочева, Наталия Стоянова
Лице безопасност и здраве	Ани Грозева

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Видове организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
Организиране приема на децата за учебната 2025-2026г.	Мед. сестра, директор	.10.2025г.
Провеждане на родителски срещи по групи	Учители Директор	09.25г.-1-4 гр. 12.2025г. 1-4 гр. 05.2026г. 1-4 гр. 06.2026г. за 1гр- новопостъпили
Проучване родителските предпочитания относно ДОД за учебната 2025-2026г.	Род. Среща, учители по групи	.09.-10. 2025г.
Диагностични процедури за проверка на входно /изходно ниво	учители	10.25г/05.2026г.
Измерване на физическата дееспособност на децата	Учители, мед. сестра	10.2025г./05.26г.
Изготвяне на детските портфолиа	учители	текущ
Приемане на актуализации по Правилника за вътрешния трудов ред	Директор, учители	09.2025г.
Актуализиране Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	Директор, ГУТ,А. Грозева	09. 2025г.
Актуализиране правилника за дейността на детското заведение	Директор	09.2025г.
Съвместни мероприятия с родители. Организиране на празници и развлечения	Родители, учители	постоянен
Скрининг тест на деца на 3-3,6г.	П. Димова В. Белчева,	до .12. 2025г.
Обследване говора на децата на 4-7г.- /при наличие на логопед/	Логопед	.10.2025г.
Празници, развлечения, открити моменти		
Откриване на учебната година	Музикален учител, учители от 4 гр.	15.09. 2025г.
Спортен празник	МО –Физическа култура; учители	10-11. 2025г.
Ден на народните будители	Учители по групи	11. 2025г.
Празник на семейството	Директор, муз. учител, учители 3групи	11. 2025г.

Коледни и новогодишни празници и обичаи Коледни работилнички	Директор, муз. учител, учители	12.2025г.
Годишнина от обесването на Васил Левски.	Учители по групи	.02.2026г.
Трети март – ден на освобождението на България	Учители по групи	03.2026г.
Празник на майката Пролетни празници и обичаи Мартенски, Великденски работилнички Книгата в живота на детето	Директор, муз. учител, учители	03.-04.2026г.
Празник/викторина по БДП- „Спазвам правилата“	Комисия БДП	04.2026г.
Тържествено изпращане на децата за училище Деня на детето.	Директор, муз. учител, учители	-04-05.2026г.

Седмично разпределение на педагогическите ситуации

Образователн и направления	IA група 11 ПС	IB група 11 ПС	II група 13 ПС	III група 16 ПС	IVA група 18 ПС	IVB група 18 ПС	IVB група 18 ПС
Български език и литература	1	1	2	3	4	4	4
Математика	1	1	1	2	3	3	3
Околен свят	1	1	2	2	2	2	2
Изобразителн о изкуство	2	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	1	2	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3

Ш. Р А З Д Е Л

ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I-ви педагогически съвет

1. Избор на секретар на ПС
2. Гласуване на дневния ред на ПС
3. Организационно-педагогически дейности и готовност на групите за започване на учебната година.
4. Нормативна документация за предучилищно образование - новости.
5. Приемане на Стратегия за развитие 2025-2030 с включени към нея План за действие и финансиране, Програмна система, вкл. дневен режим, седмично разписание и организация на деня на децата, тематични разпределения.
6. Приемане на Годишния план за работа, вкл. плана за работа на педагогическия съвет, определяне на екипите в групите, избор на комитети и методически обединения.
7. Приемане План за контролната дейност на директора.
8. Приемане плана за квалификационните дейности и правилата за осъществяването им.
9. Приемане на план за работа с родителите. График за консултация с родителите.
10. Приемане Модел за адаптиране на детето при първоначалното му постъпване в ДГ №133 „Зорница“.
11. Приемане на Правилника за дейността на ДГ.
12. Приемане на Правилник за ВТР в детската градина.
13. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между деца в ДГ; План за работа на координационния съвет; Правила за превенция на тормоза и насилието; План противодействие на тормоза и насилието ниво групи; Оценка.
14. Приемане План за превенция и закрила на деца в риск от насилие.
15. Приемане Механизъм за разрешаване на конфликти в ДГ №133 „Зорница“.
16. Приемане Процедура кризисна интервенция.
17. Приемане План по БДП и график на дейностите.
18. Приемане план за подкрепа на личностното развитие на децата.
19. Приемане на Етичен кодекс и Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс
20. Приемане на Правилника за осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
21. Приемане на програма за гражданско, екологично и здравно образование.
22. Вътрешни правила за получаване и разпореждане с дарения в ДГ 133 „Зорница“
23. Вътрешни правила за предоставяне на информация по закона за достъп до обществена информация
24. Организиране и провеждане на родителски срещи - дати, дневен ред.
25. Информация за ДОД по желание на родителите, срещу заплащане, извън държавните образователни стандарти
26. Приемане на планове за ПБ-План за евакуация, План за действие на личния състав за гасене на пожар, противопожарна Инstrukция за организиране на пожарна безопасност в ДГ.
27. Екскурзии с деца в ДГ № 133 „Зорница“, през учебната 2025-2026 учебна година.

Срок: 16.IX.2025 год.

Отг.: директор

II-ри педагогически съвет

1. Отчитане на изпълнението на решенията от предишния ПС

2. Приемане на План по здравеопазване и Вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата в ДГ- докладва м.с
3. Приемане на програма за здравно образование на децата
4. Правила за долекарска помощ- м.с.
5. Насоки за действия в случай на инцидент с дете в ДГ или други критични ситуации.
6. Приемане на План за изпълнение на националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността.
7. План за усвояване на книжовния български език
8. Приемане на Планове МО – докладват председателите
9. Анализ на резултатите за входно ниво по групи

Срок: м.Х.2025г.

Отг. директор, отг. МО, комисии

III-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на ПС2
2. Анализ на резултатите от проведените диагностични процедури с децата от ДГ 133“Зорница“- входно ниво.
3. Обсъждане на предстоящи тържества по групи и посрещане на Дядо Коледа в детската градина. Уточняване на дати за провеждането им.
4. Зимен отдих на децата.

Срок: м.ХІІ.25г.

Отг. директор, педагози

IV-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на ПС№3.
2. Анализ на заболяемостта и посещаемостта по групи.
3. Анализ от резултатите от образователната работа на първото полугодие на учебната 2025/2026 година и насоки за работата до края на учебната година.
4. Приемане на План- програма по БДП за 2025 година.
5. Обсъждане на предстоящи открити моменти по групи и тържества в ДГ№133 и определяне на дати за провеждането им.
6. Свободни места за прием на деца през новата учебна 2026/2027г.
7. Избор на познавателни книжки за учебната 2026-2027г.

Срок: м.ІІ. 2026г.

Отг. : Директор, мед. сестра,
Председатели на комисии

V-ти педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет на изпълнението на решенията взети на предишния ПС.
2. Доклад на комисията по БДП за ефективността по обучението на децата.
3. Обсъждане на резултатите от диагностичните процедури за установяване на изходно ниво.
4. Анализ на цялостната дейност на детското заведение през учебната година.
5. Организация за работа през летния период на ДГ. План за лятна работа.
6. Отчет на МО и Комисии.
7. Приемане карти за оценка на труда на педагогическия персонал.

Срок: м. V.2026г.

Отг.: Директор, комисии, МО

IV. РАЗДЕЛ

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Мероприятия	Отговорник	Срок
Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията .	м. с.	м. 09/10.2025г.
Изготвяне на Годишен план по здравеопазването.	м. с.	м.10.25г
Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и мед. документация за здравния кабинет.	м. с.	в деня на приемането
Ежедневно провеждане на филтър	м. с.	всеки ден
Изготвяне на седмично меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Поставяне на менюто на входовете.	м. с.	всяка седмица
Инструктиране на помощния персонал за задължителни хигиенни норми на СРЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис	м. с.	м. 09.2025г

V. РАЗДЕЛ

Работа с родители и общественост

Родителски срещи	
Септември 2025г.	1.Запознаване родителите с правилника за дейността на ДГ 133„Зорница“ 2.Запознаване с Модела за адаптация(за първа група) Програма за възпитателна работа. ДОС. Очаквани резултати. Седмичен хорариум. Дневен режим. 3.Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието. 4.Допълнителни образователни дейности срещу заплащане. 5.Запознаване с условията и средата в групата. 6.Безопасното участие на децата в пътното движение. 7.Попълване от родителите на заявления, декларации. 8.Избор на родителски актив. 9.Запознаване със заповедта на министъра на образованието относно забрана за събиране на средства от родителите на децата.
Декември 2025г.	1.Запознаване с резултатите от входно ниво на децата. 2. Обсъждане приближаващите Коледни празници, посрещане на Дядо Коледа
Май 2026г.	1.Запознаване с резултатите от изходно ниво на децата. 2. Запознаване с организацията на работа през летния период на ДГ, План за лятна работа.

Ноември 2025г.- май 2026г.	Тържества по групи, открити практики, тренинг с родители, работилнички, тържествено изпращане на децата за училище
Октомври 2025- май 2026г.	Срещи с Обществен съвет

VI. Р А З Д Е Л

Административно-стопанска дейност

Мероприятия	Отговорник	Срок
Изготвяне на щатни разписания, Списък-образец №2, планове, правилници, седмичен хорариум, дневен режим	Директор, технически секретар	м. септември 2025г.
Инструктаж на всеки работник по безопасни условия на труд	А. Грозева	м. септември 2025г.
Противопожарна охрана. Актуализиране на планове при необходимост.	Директор	м. септември 2025г.
Гражданска защита- Провеждане на тренировка за действие при евакуиране на деца и персонал.	Учители	м. Октомври 2025г.
Извършване на поддръжка, ремонт и периодични прегледи на техническите съоръжения.	Георги Колев, Домакин	ежедневно
Здравни книжки	М. с.	Според валидността

VII. Р А З Д Е Л

Дейности по интервенция на тормоза и насилието на ниво институция:

1. Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията. В дневника със случаи се описва следната информация- дата, група, участници, вид на насилието и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок: постоянен

Отг.: учители по групи, директор

2. Изготвяне на анализ от Координационния съвет за всеки случай с дете в риск и насочване на детето към допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет

3. Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби. При случаи от трето ниво, както и при преценка по случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“ или полиция). При становище от Координационния съвет в детската градина, психологът следва да иницира работа по случай с детето в детската градина.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 1/16.09.2025г.